

Morazzone, 11 Marzo 2020

Gentili Clienti,



Il periodo che stiamo attraversando richiede una grande condivisione da parte di tutti delle nuove norme di comportamento al fine di tutelare noi stessi e i nostri cari e soprattutto al fine di contenere il contagio da COVID-19.

Il nostro Ordine Nazionale ha formulato le norme alle quali dobbiamo attenerci per tutelare la salute dei nostri Collaboratori e dei nostri Clienti. Di seguito riportiamo l' informativa integrale.

#### **“INFORMATIVA ALLA CLIENTELA, FORNITORI E TERZI**

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del CORONAVIRUS (COVID-19), nel rispetto delle recenti normative sia nazionali che regionali, nonché dei consigli degli esperti, nell'interesse della nostra salute, di quella dei ns. dipendenti/collaboratori e di quella delle persone che ogni giorno gravitano in Studio, dobbiamo adottare le seguenti misure nella certezza che tutti vorranno collaborare per contribuire al superamento di questo particolare momento di emergenza:

- Si raccomanda ai ns. Clienti di utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso il ns. Studio. In questo periodo in cui la diffusione del virus è molto veloce ed imprevedibile, infatti, dovremo cercare di evitare appuntamenti e/o riunioni in Studio o altrove; cerchiamo di privilegiare l'uso del telefono, della posta elettronica o altro simile.
- A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il ns. Studio è fatto divieto di entrare all'interno dello stesso per recarsi alla postazione del personale; si dovrà obbligatoriamente attendere presso la reception in attesa di ricevere assistenza osservando sempre e comunque le misure di sicurezza consigliate (distanza minima, evitare contatti fisici, ecc.).
- I Clienti che vengono in Studio solo per consegnare documenti, previo contatto con il personale addetto mediante il citofono collegato al campanello esterno, potranno lasciarli se possibile su un apposito supporto posto al di fuori dello Studio; il personale addetto provvederà poi a prelevarli in sicurezza. Si consiglia di inserire i documenti in apposite buste e, al fine di prevenire il più possibile contagi, se ritenuto necessario, si consiglia di trattarli indossando appositi guanti monouso. Successivamente il personale addetto si metterà in contatto telefonico con il Cliente o suo incaricato/a per richiedere le necessarie delucidazioni e/o per fornire eventuali informazioni.
- Alle persone che non potranno fare a meno di accedere presso lo Studio, nel caso soffrissero di temporanei sintomi tipici del periodo (raffreddore, lieve tosse, ecc.) senza febbre, si raccomanda l'uso delle apposite mascherine (di tipo chirurgico). “

Qualora infine nella giornata odierna dovessero essere varate nuove norme che prevedano la chiusura di tutte le attività, Vi confermiamo la nostra assistenza da remoto e Vi preghiamo pertanto per qualsiasi comunicazione di utilizzare la casella mail personale della Dottoressa [furigo@studiofurigo.it](mailto:furigo@studiofurigo.it) che sarà sempre attiva e sempre monitorata.

Vi ringraziamo per la collaborazione, ci auguriamo di superare presto questo momento storico e di poter tornare alle nostre attività e soprattutto alla serenità nostra e delle nostre Famiglie.

Via Mameli 50  
21040 Morazzone (VA)  
C.F. FRGMNL67H64L682Z  
P.IVA 02153460122  
Tel. +39 0332 873184  
Fax +39 0332 464731  
[www.studiofurigo.it](http://www.studiofurigo.it)  
[info@studiofurigo.it](mailto:info@studiofurigo.it)

Dottoressa Manuela Furigo